

Estudo Técnico Preliminar 39/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 64451.003937/2025-78

2. Descrição da necessidade

Aquisição dos bens deste processo visa dotar o 4º D SUP, órgão provedor (OP), com estoques de bússolas individuais (BUS), rastreadores satelitais para navegação (GPS) individuais e salva-vidas tipo colete (CSV), itens considerados de baixo custo e simplicidade técnica, mas de grande demanda por todas as Organizações Militares (OM) da 4ª Região Militar (4ª RM), permitindo que o OP, tenha condições de elaborar e, após aprovados, executar o Plano Regional de Distribuição de Mat CI VI, conforme previstos nas NARMENG, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo, caracterizada, também, como direito, conforme alínea g. Inciso IV do art.50 da Lei 6.880/80 (Estatuto dos Militares).A contratação esta alinhada ao Plano de Gestão do 4º Depósito de Suprimento, nos seguintes Objetivo Estratégico Organizacionais (OEO): OEO11 – Aperfeiçoar os processos de recebimento, armazenagem e distribuição de artigos das classes I, II, III, V, VIII e IX, contribuindo para o aumento da operacionalidade e efetividade das OM da 4ª Região Militar. O Pregão Eletrônico proporciona à administração realizar a aquisição de materiais, com maior transparência e economia, a fim de atender suas necessidades.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
CENTRO DE OPERAÇÕES DE SUPRIMENTO (COS)	SAMUEL DE AZEVEDO SANTOS

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

As especificações técnicas dos materiais encontram-se descritas nas Especificações Técnicas: ET_16030001_BÚSSOLA; ET_16030009_GPS; ET_16038015_SALVA-VIDAS.

Não há necessidade de capacitação ou credenciamento de militares para recebimento dos materiais a serem adquiridos;

A contratada deverá cumprir todas as obrigações previstas em Edital, seus anexos e proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

o objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

Indicação de marcas ou modelos

4.2. Na presente contratação será admitida a indicação da(s) seguinte(s) marca(s), característica(s) ou modelo(s), de acordo com as justificativas contidas nos Estudos Técnicos Preliminares nº 39/2025.

A Lei nº 14.133/2021, em seu art. 42, § 5º, dispõe:

"É vedada a especificação de marca, exceto nos casos em que for tecnicamente justificável, conforme regulamento, ou quando o objeto do contrato a ser celebrado for de fornecimento de peças, acessórios ou componentes necessários à manutenção de equipamentos durante o período de garantia técnica, hipótese em que será admitida a indicação da marca ou do modelo, vedada a exigência de fornecimento exclusivo de determinado fornecedor."

Justificativa Técnica

A indicação das marcas abaixo para os itens a seguir se dá com base nos seguintes fundamentos técnicos:

ITEM	ITEM	MARCA
01	Colete Salva Vidas	ATIVA
02	Bússola Individual	SILVA
03	GPS	GARMIN

- **Compatibilidade técnica e padronização:** A marca indicada é a única compatível com os equipamentos atualmente utilizados pelo órgão/entidade, o que assegura a **interoperabilidade, padronização de peças** e evita riscos operacionais.
- **Garantia e manutenção:** O uso de outra marca comprometeria a **validade da garantia do fabricante** dos equipamentos já existentes, ou dificultaria a manutenção preventiva e corretiva.
- **Desempenho comprovado:** A marca especificada já demonstrou desempenho superior em testes, projetos anteriores ou em uso contínuo pela Administração, apresentando menor índice de falhas e maior durabilidade.
- **Aspectos de segurança ou saúde:** Em se tratando de equipamentos sensíveis, de uso em áreas como saúde, segurança pública ou tecnologia da informação, o uso da marca indicada é imprescindível para evitar riscos técnicos ou operacionais.
- **Inviabilidade de substituição:** Não há no mercado produto equivalente que atenda de forma integral aos requisitos técnicos exigidos, conforme levantamento técnico e estudo de mercado anexos a esta justificativa.

Diante do exposto, e com fulcro no **art. 42, § 5º da Lei nº 14.133/2021**, a indicação das marcas (mencionadas na tabela acima) mostra-se tecnicamente justificada, sendo essencial para a perfeita execução do objeto contratado, assegurando a segurança, eficiência, economicidade e continuidade dos serviços públicos.

5. Levantamento de Mercado

A aquisição dos materiais por meio de licitação é prática comum no âmbito da administração pública.

O certame se caracteriza pela aquisição de materiais comuns no âmbito da sociedade civil, existindo diversas empresas capazes de suprir a necessidade em cada um dos diversos itens elencados no Termo de Referência. Não há metodologias novas que melhor atendam a necessidade da administração.

Não se verificou nenhum item do pregão que se pudesse considerar que seu fornecimento fosse restrito a apenas algumas organizações privadas.

6. Descrição da solução como um todo

Aquisição de materiais compatíveis com as especificações técnicas, armazenamento e distribuição às organizações militares da 4ª Região Militar.

Os quantitativos a serem adquiridos foram estabelecidos através do levantamento de necessidade junto às Organizações Militares apoiadas.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Os quantitativos foram levantados juntos as OM apoiadas pelo 4º D Sup conforme DIEx nº 8233-Esc Log/E4/Cmdo 4ª RM de 6 de maio de 2025.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Sobre o cálculo do valor estimado para a contratação, tem-se conforme se segue:

- a) A partir do cálculo da demanda, especificado no item anterior, pôde-se realizar uma pesquisa de preço no mercado regional e na plataforma Banco de Preços, seguindo as especificações técnicas do objeto previstas no Termo de Referência;
- b) Obteve-se então, no mínimo, três orçamentos dentro das especificações requeridas, fez-se o confrontamento dos seus dados e se obteve a média como valor de referência para este instrumento.
- c) O preço para os itens referentes à aquisição de material está expressamente previsto no item 1.1 do Termo de Referência.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento da solução é a regra, devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

A concorrência entre fornecedores em apenas um grupo de itens não é interessante para a competitividade do certame e, consecutivamente, para a redução significativa do preço orçado como referência nos itens.

O cenário em que apenas um fornecedor detém o fornecimento de todos os itens do certame é perigoso à administração, porque é possível que, por algum motivo interveniente, a empresa perca a capacidade de fornecer aqueles materiais, ou mesmo, seja punida por outro órgão público federal, impossibilitando então de fornecer os materiais licitados e basicamente “anulando” a licitação realizada, gerando custos a União.

Sendo assim, considerando que há economia de escala através do parcelamento, optou-se por essa alternativa.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A contratação através do Pregão SRP é mais econômica e, portanto, mais indicada, não houve outra contratação correlata a ser observada neste processo.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A Contratação se alinha com o Plano de Gestão 2024/2025 do 4º D Sup, já que atende o Objetivo Estratégico 01: Reduzir os custos administrativos e operacionais e também atende a OER nº 06: Aumentar a efetividade na gestão do bem público da 4ª RM.

12. Resultados Pretendidos

Através da aquisição dos materiais Dotar os órgãos provedores (OP) com estoques de bússolas individuais (BUS), rastreadores satelitais para navegação (GPS) individuais e salva-vidas tipo colete (CSV), itens considerados de baixo custo e simplicidade

técnica, mas de grande demanda por todas OM do Exército, permitindo que as RM e Gpt E tenham condições de elaborar e, após aprovados, executar os Planos Regionais de Distribuição de Mat CI VI, conforme previstos nas NARMENG.

13. Providências a serem Adotadas

Será solicitado um fiscal de contrato para acompanhar o recebimento dos materiais.

Recurso: Fiscal de contrato

Função: Dentre as principais atribuições do fiscal de contrato, destacam-se:

- a . Registrar as ocorrências relacionadas com a execução do contrato pelo qual for responsável;
- b. Determinar as medidas necessárias ao fiel cumprimento do objeto do contrato, bem como a regularização das faltas, defeitos ou incorreções observadas;
- c. Atestar as faturas/notas fiscais correspondes às etapas executadas após a verificação da conformidade do recebimento do material, para de pagamento (observada a comissão de recebimento, nos casos de compras previstas no Capítulo IX no art.140 da lei n. 14.133/21;
- d. Solicitar à contratada a indicação de seu preposto (pessoa de ligação entre a administração e a empresa);
- e. Fiscalizar a quantidade e a qualidade dos produtos recebidos;
- f. Incluir e excluir medições e conferências no SIASG/SICON (SFC);
- g. Verificar se o contrato respeita as normas pertinentes à segurança do trabalho, quando for o caso; e

14. Possíveis Impactos Ambientais

Os critérios de sustentabilidade estarão com conformidade com o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, art 7º da IN 40 de 22 maio de 2020, da SEGES/ME

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

RENAN RODRIGUES DE SOUZA

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 10/07/2025 às 15:28:29.

SAMUEL DE AZEVEDO SANTOS

Agente de contratação

Despacho: Aprovo o presente Estudo Técnico Preliminar

ALEXSANDRO ARRUDA DA ROCHA

ORDENADOR DE DESPESAS 4º DEPÓSITO DE SUPRIMENTO